



**Break
the
chain**

സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: എ.ഐ.എസ്.എച്ച്.എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/4221/2021-E4

തിയതിയിലെ
തീയതി. 17/12/2021

വിഷയം: സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - ഓഫീസ് അറുൺഡേംഗ് - സ്ഥലംമാറ്റം അനവബിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1.ഇന്ത്യാഗസ്ത ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിൽ 25.02.2017 തിയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നം.3/2017/ഉ.ഡ.പ.വ നം ഉത്തരവ്.

2.സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടറുടെ 28.09.2021 തിയതിയിലെ SJD/3335/2021-E1 നം പരിപത്രം.

3.ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ

സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പിൽ സേവനമനഷ്ടിക്കുന്ന വിവിധ വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽനിന്ന് 2021 വർഷത്തെ പൊതുസ്വഭാവം ലംമാറ്റത്തിനായി സൂചന (2) പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുകയുണ്ടായി. ഒന്നാം പരാമർശിതു ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് പൊതുസ്വഭാവം ലംമാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലോയെന്നും ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഇല്ലോ തലത്തിൽ നടത്താവുന്നതാണ് എന്നും പറഞ്ഞ ട്രൂളൈറ്റിൻപ്രകാരം വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറുൺഡേംഗ്/വാച്ചുമാൻ/വാച്ച് മുൻ്നേ തസ്തികകളിൽ സേവനമനഷ്ടിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽനിന്ന് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ഒഴിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഭരണപരമായ സ്വാക്ഷരം മുൻനിർത്തിയും താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനവബിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, നിലവിൽ ദാഖല ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം അനവബിക്കുന്ന കാര്യാലയം	അംഗീകാരം
1	ഐ.എ.എസ് ഓഫീസ് അറുൺഡേംഗ് ആശാഭവൻ(മെൻ), തിയതിയിലും	സാമൂഹ്യനിതി ഡയറക്ടറു്	ഭരണപരം
2	പ്രശ്നിക്ക് പി.എസ് വി.ട്രി.എസ് തിയതിയിലും	കെയർ ഫോം, പ്ലാറ്റോർക്കോട്ട്	ഭരണപരം
3	പ്രശ്നിക്ക്.എസ്.ആർ, ഓഫീസ് അറുൺഡേംഗ്	ആശാഭവൻ (മെൻ) തിയതിയിലും	ഭരണപരം

ശ്രീ.കെയർഹോ, പ്രഖ്യാതകാര്യ.

4	പ്രശാന്ത്.ആർ.എസ് ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് സാമൂഹ്യവിനി ഡയറക്ടർ.	വി.റ്റി.സി തിരുവാനന്തപുരം	രണ്ടുപദികൾ
5	പ്രേമരാജൻ കൊടിരയൻ ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് പ്രധാനപദ്ധതി, കല്ലർ	പ്രൗഢ്യക്ഷൻ ഓഫീസ്, കല്ലർ	അംപേക്ഷ
6	കെ.ജെ.രാജീഷ്മാരി ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് പ്രൗഢ്യക്ഷൻ ഓഫീസ്, കോട്ടയം	ജില്ലാസാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ് കോട്ടയം	രണ്ടുപദികൾ
7	സഭിവ്.പി.ബി ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ് , കോട്ടയം	പ്രൗഢ്യക്ഷൻ ഓഫീസ്, കോട്ടയം	അംപേക്ഷ
8	വിനോദ് കമാർ ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് ഗവ.പ്രധാനപദ്ധതി, എറണാകുളം	ജില്ലാസാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	രണ്ടുപദികൾ
9	ബിനീഷ്.ക.എസ് ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	പ്രൗഢ്യക്ഷൻ ഓഫീസ്, എറണാകുളം	അംപേക്ഷ
10	സുധിൻ.എ.ഡി ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് പ്രൗഢ്യക്ഷൻ ഓഫീസ്, എറണാകുളം	ഗവ.പ്രധാനപദ്ധതി, എറണാകുളം	അംപേക്ഷ
11	രജീഷ്.വി ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് ആശാഖവൽ(സ്കീകൾ), തൃപ്പൂർ	ജില്ലാസാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ്, തൃപ്പൂർ	അംപേക്ഷ
12	ജോസഫ്.എസ്.ഡി ഓഫീസ് അറ്റിക്സിസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യവിനി ഓഫീസ്, തൃപ്പൂർ	ആശാഖവൽ(സ്കീകൾ), തൃപ്പൂർ	രണ്ടുപദികൾ

ഈ ലംഘാടം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിച്ചതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം കാര്യാലയ മേധാവികൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഈ ലംഘാടപ്പേട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൂത്രമായ പ്രവേശന കാലത്തിനും ധാത്രാബ്ദത്തിലും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

M. ANJANA IAS
സാമൂഹ്യവിനി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയമേധാവികൾ മുഖ്യൻ)

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്.
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമ്പത്തിക ഓഫീസർമാർ.
3. സുപ്രണ്ഡ്, എ.എൽ.ഐ സെക്ഷൻ (വൈബ് റെസറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
4. സെക്ഷൻ/ഗ്രൂപ്പ് ഫയൽ /സൈറ്റ്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം
Hariharan A/S
സുപ്രണ്ഡ്